

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальная школа-детский сад сельского поселения «Село Калиновка»
Ульчского муниципального района Хабаровского края
(МБОУ НШДС с. Калиновка)

**ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета**

02.03.2022 г. № 4

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:	Тимошенко Н.А.
Секретарь:	Яковлева О.А.
Члены педсовета:	2 человека. Кворум имеется.
Приглашенные:	3 родителя обучающихся.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. ФГОС НОО-2021.
2. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.
3. Внесение в ООП рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу **СЛУШАЛИ** директора Евсееву И.В., которая ознакомила с содержанием нового ФГОС НОО, представила презентацию и план ввода обучения по новым стандартам, проект приказа о рабочей группе по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС НОО, проект Положения о рабочей группе, План мероприятий по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС НОО, План методического сопровождения реализации ФГОС на 2022 год, огласила промежуточный анализ опроса родителей (законных представителей) обучающихся о вводе новых ФГОС для тех учеников, кто продолжает осваивать программу начального общего образования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию о новом ФГОС НОО.

1.2. Приступить к реализации дорожной карты ввода обучения по новым ФГОС НОО. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС НОО, Положение о рабочей группе, План мероприятий по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС НОО, План методического сопровождения реализации ФГОС на 2022 год и разместить на сайте ОУ.

По второму вопросу **СЛУШАЛИ** директора Евсееву И.В. Она доложила об изменениях в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, рассказали о задачах педагогов из-за нового Порядка. Директор предложила согласовать поправки в локальные акты ОУ, которые составлены по требованиям нового нормативного документа: Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Режим занятий учащихся, Правила приёма, Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За принятие поправок в локальные акты школы **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «4», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Одобрить изменения в Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Режим занятий учащихся, Правила приёма, Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021.

По третьему вопросу **СЛУШАЛИ** директора Евсееву И.В., которая выступила с докладом об изменении состава ООП начального общего образования. По итогам

доклада директор предложила согласовать подготовленный проект приказа о внесении в ООП НОО рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

За принятие поправок в ООП НОО **ПРОГОЛОСОВАЛИ:** за – «4», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Одобрить внесение в ООП НОО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Председатель

Тимошенко Н.А.

Секретарь Яковлева О.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575859

Владелец Евсеева Инна Валерьевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023